Приложение

к приказу УФНС России

по Санкт-Петербургу

от 10.12.2020 № 07-14/200@

**План**

**противодействия коррупции УФНС России по Санкт-Петербургу**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | | **Ожидаемый результат** | **Примечание** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| **1.1.** | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу, заместителей начальников Межрайонных ИФНС России по Санкт-Петербургу, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). | Отдел кадров  О.А. Маркова | На постоянной основе, при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии,  но не реже одного раза в квартал | | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу ограничений и запретов, требований  о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. |  |
| **1.2.** | Осуществление анализа и контроля исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу, назначаемыми на должность  и освобождаемыми от должности руководителем УФНС России по Санкт-Петербургу, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Начальники отделов Управления | На постоянной основе.  Доклад руководителю в течении 3-х дней с даты поступления информации о выявленных нарушениях. | | Повышение эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнение указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |  |
| **1.3.** | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу  - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Начальники отделов Управления | Доклад руководителю в день обращения,  проверка сведений и принятие решения – 5 дней  Проверка сведений и доклад руководителю в течении 3-х дней | | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу к совершению коррупционных правонарушений. |  |
| **1.4.** | Осуществление повседневного контроля за соблюдением гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу этических норм и правил, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Начальники отделов Управления | На постоянной основе.  Доклад руководителю в течении 3-х дней с даты поступления информации о выявленных нарушениях. | | Соблюдение гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу этических норм и правил, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России. |  |
| **1.5.** | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в УФНС России по Санкт-Петербургу, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных [ст. 12](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE2F30203852CF778B196BD2230928C1C2C2E9C5C6Bu6K) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | Отдел кадров  О.А. Маркова | На постоянной основе.  Доклад руководителю в течении 3-х дней с даты поступления информации о выявленных нарушениях. | | Повышение эффективности деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу по противодействию коррупции |  |
| **1.6.** | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу.  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел кадров  О.А. Маркова | Ежегодно,  до 30 апреля | | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |  |
| **1.7.** | Организация и проведение анализа достоверности и полноты:  - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими УФНС России по Санкт-Петербургу, руководством МИФНС России по Санкт-Петербургу | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров | При назначении на должность.  При ежегодном представлении сведений, продлении срока действия служебного контракта, включении в кадровый резерв | | Выявление случаев представления гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу, руководством МИФНС России по Санкт-Петербургу, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. |  |
| **1.8.** | Ознакомление государственных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу с Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами ФНС России, письмами Минтруда РФ в сфере противодействия коррупции. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Начальники отделов Управления | В течении 5-ти рабочих дней при поступлении информации | | Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике |  |
| **1.9.** | Организация повышения квалификации гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу и МИФНС России по Санкт-Петербургу, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров | В соответствии с Планом ДПО | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу и МИФНС России по Санкт-Петербургу, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |  |
| **1.10.** | Проведение работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу и руководства МИФНС России по Санкт-Петербургу, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в УФНС России по Санкт-Петербургу при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров | На постоянной основе.  При продлении срока действия служебного контракта, включения в кадровый резерв | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу и руководством МИФНС России по Санкт-Петербургу законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Минимизация и устранение коррупционных рисков возникновения конфликта интересов |  |
| **1.11.** | Обеспечение соблюдения государственной тайны в УФНС России по Санкт-Петербургу, а также обеспечение защиты персональных данных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу, руководителей МИФНС России по Санкт-Петербургу | Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Отдел информационной безопасности  К.Ю.Москвин  Отдел кадров  О.А. Маркова | На постоянной основе. | | Соблюдение законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны; соблюдение требований о защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации |  |
| **1.12.** | Организация и проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях несоблюдения гражданскими служащими УФНС России, руководством МИФНС России по Санкт-Петербургу ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в отношении указанных лиц | Отдел кадров  О.А. Маркова | В срок, не превышающий  60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. | | Минимизация и устранение коррупционных рисков в связи с исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими УФНС России по Санкт-Петербургу, выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |  |
| **1.13.** | Реализация требований статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О противодействии коррупции" в части касающейся ежеквартального рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов по фактам совершения сотрудниками налоговых органов РФ коррупционных преступлений. | Отдел безопасности  М.В. Невзоров | Ежеквартальное направление обзора в МИФНС и отделы УФНС по Санкт-Петербургу. | | Повышение эффективности деятельности в части профилактики коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу. |  |
| **1.14.** | Организация и проведение работы по реализации требований письма ФНС России от 17.03.2020 № 4-2-05/0310@ «О работе в ЕИСУКС» и Распоряжения УФНС по Санкт-Петербургу от 08.06.2020 № 10-14/39@ в части, касающейся анализа и ввода справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего и членов его семьи (импорт пакета) в раздел «Противодействие коррупции» Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».. | Отдел безопасности  М.В. Невзоров | 31.05.2021 -31.07.2021 | | Внесение актуальных данных о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих УФНС по Санкт-Петербургу и членов их семей в раздел «Противодействие коррупции» Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| **2.1.** | Организация и проведение контрольных мероприятий по вопросам соблюдения государственными гражданскими служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров | Доклад руководителю в течении 3-х дней с даты поступления информации. | | Повышение эффективности деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу по противодействию коррупции |  |
| **2.2** | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в УФНС России по Санкт-Петербургу.  Рассмотрение материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами на наличие коррупционной составляющей в деятельности государственных гражданских служащих. | Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Отдел информационной безопасности  К.Ю. Москвин  Отдел кадров  О.А. Маркова | На постоянной основе и в соответствии с планом отдела безопасности Управления  В 3-х дневный срок с даты поступления материалов | | Повышение эффективности деятельности УФНС России по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |  |
| **2.3.** | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Доведение до председателя Комиссии по осуществлению закупок информации о наличии признаков возможного конфликта интересов. | Отдел безопасности  М.В. Невзоров | За 3 рабочих дня до заседания комиссии по осуществлению закупок | | Минимизация коррупционных рисков, их устранение в деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу по осуществлению закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. |  |
| **3.** | **Взаимодействие УФНС России по Санкт-Петербургу с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу** | | | | | |
| **3.1** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в налоговых органах Санкт-Петербурга и организация проверки таких фактов:  - проверка материалов, опубликованных в средствах массовой информации и сети Интернет, дискредитирующих систему налоговых органов Санкт-Петербурга и её сотрудников;  - проверка обращений, представленных общественными институтами на наличие коррупционной составляющей в деятельности государственных гражданских служащих, подготовка доклада руководителю по фактам, указанным в обращениях, по результатам мониторинга публикаций в СМИ;  - размещение информации о результатах проверки обращений на официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы (регион Санкт-Петербург). | Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Отдел работы с налогоплательщиками  Н.В. Мельникова | На постоянной основе  В течение 3-х рабочих дней с момента выявления (получения) информации  в течении 3-х дней с даты публикации  в течении 2-х дней с даты окончания проверки | | Обеспечение эффективного взаимодействия УФНС России по Санкт-Петербургу с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.  Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу в сфере противодействия коррупции. |  |
| **3.2** | Обеспечение размещения в региональном блоке официального сайта ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) информации об антикоррупционной деятельности,  - ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции»;  - мониторинг сервиса ФНС России «Статистика по анкете «Антикоррупция». | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Отдел работы с налогоплательщиками  Н.В. Мельникова | На постоянной основе | | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу, бесперебойное функционирование раздела «Противодействие коррупции» |  |
| **3.3.** | Обеспечение функционирования «телефона доверия» и электронного почтового ящика по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с УФНС России по Санкт-Петербургу, их мониторинг. | Отдел безопасности  М.В. Невзоров | Еженедельный доклад руководителю | | Повышение эффективности деятельности по выявлению фактов коррупции в УФНС России по Санкт-Петербургу и пресечение коррупционных проявлений |  |
| **3.4.** | Подготовка и размещение в региональном блоке официального сайта ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) информации:  - по итогам проведенных заседаний Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении и Межрайонных ИФНС России по Санкт-Петербургу;  - обзорной информации по результатам работы Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении и Межрайонных ИФНС России по Санкт-Петербургу;  - о результатах проверок проведенных в Управлении и Межрайонных ИФНС России по Санкт-Петербургу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими входящими в состав руководства УФНС России по Санкт-Петербургу и МИФНС России по Санкт-Петербургу. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел работы с налогоплательщиками  Н.В. Мельникова | В 3-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии  Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала  Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала  В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений. | | Повышение открытости и доступности информации о деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу.  Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу |  |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции,**  **с учетом специфики деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу** | | | | | |
| **4.1** | Проведение совещаний, семинаров  с руководителями кадровых служб  и сотрудниками, отвечающими за профилактику коррупционных и иных правонарушений УФНС России по Санкт-Петербургу, МИФНС России по Санкт-Петербургу по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, проведение профилактических мероприятий с правоохранительными органами | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров | Не реже одного раза в год  (по плану отдела) | Повышение эффективности деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу по межведомственному взаимодействию по вопросам противодействия коррупции | |  |
| **4.2** | Проведение инструктажей государственных гражданских служащих по защите  - служебной информации ограниченного доступа.  - сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну; | Отдел информационной безопасности  К.Ю.Москвин  Общий отдел  А.Э.Аванесян  Отдел безопасности  М.В. Невзоров | При назначении на должность  При оформлении допуска | Повышение эффективности деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу в части антикоррупционной деятельности | |  |
| **4.3** | Проведение обучения государственных гражданских служащих УФНС России по Санкт-Петербургу и МИФНС России по Санкт-Петербургу, впервые поступивших на государственную службу, в рамках семинара «Введение в специальность» по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. | Отдел кадров  О.А. Маркова  Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Начальники отделов Управления | Ежеквартально | Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике. | |  |
| **4.4** | Организация и проведение тестирования по проверке знаний антикоррупционного законодательства среди сотрудников Управления и Межрайонных инспекций.  Установление графика тестирования. | Отдел безопасности  М.В. Невзоров | Не реже одного раза в год  (по плану отдела) | Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения государственных гражданских служащих Управления и Межрайонных инспекций по антикоррупционной тематике | |  |
| **4.5** | Обучение сотрудников, ответственных за вопросы безопасности в Межрайонных ИФНС России по Санкт-Петербургу | Отдел безопасности  М.В. Невзоров | По плану отдела безопасности Управления | Повышение эффективности деятельности по антикоррупционной тематике | |  |
| **4.6** | Проведение внеплановых инструктажей антикоррупционной направленности, при поступлении информации (ФНС, Прокуратура, судебные и правоохранительные органы). | Отдел безопасности  М.В. Невзоров  Отдел кадров  О.А. Маркова | В течении 3-х дней, при поступлении информации | Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения государственных гражданских служащих Управления по антикоррупционной тематике | |  |
| **4.7** | Проведение мониторинга деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу и МИФНС России по Санкт-Петербургу о ходе реализации мер по противодействию коррупции и представление отчета в Управление кадров ФНС России | Отдел кадров  О.А. Маркова | Ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала | Повышение эффективности деятельности УФНС России по Санкт-Петербургу по вопросам противодействия коррупции | |  |